

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:
1400/DW00/ZT/KZ/2017/0000120710



ENEA Centrum Sp. z o.o.

Wdrożenie systemu do zarządzania i samoobsługi haseł przez użytkowników końcowych klasy Password Manager

Zatwierdzam

ENEA Centrum Sp. z o.o.
Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
Starszy Specjalista ds. Umów i Zamówień
Aneta Włodarczak

pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 05 grudnia 2017 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Przedmiot zamówienia	4
4. Termin realizacji zamówienia	4
5. Warunki gwarancji	5
6. Warunki serwisu	5
7. Wymagania kwalifikacyjne	5
8. Wymagane dokumenty i oświadczenia	5
9. Sposób przygotowania oferty	7
10. Sposób obliczenia ceny oferty	8
11. Miejsce i termin składania ofert	8
12. Termin związania ofertą	8
13. Kryteria oceny ofert	8
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	8
15. Wykluczenie Wykonawcy	9
16. Odrzucenie oferty	10
17. Unieważnienie postępowania	10
19. Zawarcie umowy	10
Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	12
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	12

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
wpisana do w Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy
Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227,
o kapitale zakładowym: 3 929 000,00 zł

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1
60-201 Poznań

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
1400/DW00/ZT/KZ/2017/0000120710

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca, który pobierze od Zamawiającego Warunki Zamówienia, które Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia (**Nowa Platforma Zakupowa**).

Zmiany Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz wszelkie inne informacje o postępowaniu dostępne będą jedynie na stronie www.enea.pl/bip/zamowienia.

W przypadku udziału w postępowaniu spółki wchodzącej w skład grupy kapitałowej (zgodnie z definicją 7w art. 3 ust. 1 pkt. 37 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 tj. Dz. U. 2017, poz. 1579) dopuszcza się złożenie oferty przez inną spółkę grupy realizującą zadania z zakresu przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega, że w takim przypadku ofertę może złożyć jedna spółka z grupy kapitałowej.

1.5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

1.7. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie Warunków Zamówienia, w tym może zgłosić propozycje modyfikacji Projektu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**. W tym celu Zamawiający zaleca zgłosić swoje pytania z wykorzystaniem Arkusza z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**). Zamawiający przewiduje jedną turę pytań dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zgłoszone pytania (bez ujawniania ich źródeł), które umieści na stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia> przy czym Zamawiający nie jest związany wnioskami Wykonawców. Zamawiający wymaga, aby Arkusz z pytaniami Wykonawcy został przekazany w formie edytowalnego pliku oraz skanu podpisanego dokumentu w terminie **do dnia 08.12.2017r. do godz. 10:00** na adres e-mail: aneta.wlodarczak@enea.pl oraz aleksandra.piechocka@enea.pl. Jeżeli pytania wpłyną po terminie określonym w zdaniu poprzednim Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.

1.8. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia w tym zmienić termin składania ofert. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia zostanie umieszczona na stronie www.enea.pl/bip/zamowienia.

1.9. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia,

zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

- 1.10. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania korespondencji drogą elektroniczną. Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje z zachowaniem formy pisemnej (skan) drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Postanowienia zawartego w zdaniu poprzednim nie stosuje się do ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginale z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
- 1.11. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.12. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Aneta Włodarczak oraz Aleksandra Piechocka
e-mail : aneta.wlodarczak@enea.pl
e-mail: aleksandra.piechocka@enea.pl

ENEA Centrum Sp. z o.o. – Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
w godzinach 8:00 – 15:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o wewnętrzne regulacje zakupowe obowiązujące u Zamawiającego.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017, poz. 1579)**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wdrożenie systemu do zarządzania i samoobsługi haseł przez użytkowników końcowych klasy Password Manager

- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych przez Wykonawców.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Złożone oferty muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 3.4. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Opisowi Przedmiotu Zamówienia – Rozdział II Warunków Zamówienia.
- 3.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.6. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został zawarty w Rozdziale II Warunków Zamówienia.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia zostaje określony na: **2 tygodni** od dnia podpisania umowy nie później niż 31.12.2017r..
- 4.2. Podany przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia nie będzie podlegał ocenie zgodnie z kryteriami

oceny ofert.

5. WARUNKI GWARANCJI

- 5.1. Zamawiający wymaga by usługa gwarancji była świadczona na standardowych warunkach gwarancji świadczonej przez producenta.
- 5.2. Podany przez Wykonawcę okres gwarancji nie będzie podlegał ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert.

6. WARUNKI SERWISU

- 6.1. Zamawiający wymaga by świadczenie usług serwisowych odbywało się na standardowych warunkach opieki serwisowej świadczonej przez producenta sprzętu i oprogramowania.

7. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

- 7.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:
 - a) posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie:
 - wykazać wykonanie lub wykonywanie 3 zadań dotyczących wdrożenia systemów klasy Identity and Access Management za kwotę co najmniej 200 000 PLN każdy, w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
 - c) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - e) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - f) znajdować się w sytuacji Niezależności oraz braku Konflikty Interesów ze Spółkami z Grupy Kapitałowej ENEA.
- 7.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 8.
- 7.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 8 niniejszych Warunków Zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 8.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) wypełniony i podpisany Formularz oferty wraz z Załącznikiem 1A do Formularza Oferty, obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - b) podpisane Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i Niezależności (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - c) upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**);
 - d) podpisane Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - e) wypełniony i podpisany wykaz podwykonawców i zakres powierzonych im prac (jeśli dotyczy) wraz z oświadczeniem Wykonawcy o ponoszeniu pełnej odpowiedzialności w stosunku do Zamawiającego za działania podwykonawców jak za działania własne (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),

- f) wypełniony i podpisany wykaz zadań potwierdzający wykonanie lub wykonywanie zadań w ilości w ilości 3 (wdrożenie systemów klasy Identity and Access Management), w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zadania zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**)
- g) posiadać aktualny status partnera producenta – minimum EMC partner,
- h) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia oferty w tym postępowaniu;
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl>),
- i) zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.
- 8.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.4. Dokumenty, o których mowa w powyższych punktach mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem zaświadczeń pobranych ze strony ceidg.gov.pl i ems.gov.pl. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Z zastrzeżeniem, iż dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 8.6. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły ważność, winny zostać uaktualnione.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 8. Warunków Zamówienia. W przypadku udostępnienia przez Zamawiającego wzoru dokumentu, zaleca się, aby Wykonawca zastosował go.
- 9.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę, z zastrzeżeniem pkt 9.3., były połączone (spięte) i ponumerowane.
- 9.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach ENEA Centrum Sp. z o.o.; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument.
- Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
- 9.4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 9.5. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).
- 9.6. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Oferty sporządzone w języku innym niż polski oraz oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 9.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.8. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:

Wdrożenie systemu do zarządzania i samoobsługi haseł przez użytkowników końcowych klasy

Password Manager

1400/DW00/ZT/KZ/2017/0000120710

Nie otwierać przed 14.12.2017 r. przed godz. 10:15

- 9.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 9.8 z dopiskiem „Wycofanie”,
 - w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 9.8 z dopiskiem „Zmiany”.
- 9.10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

- 9.11. Wszelkie materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
9.12. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w Formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
10.2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty dodatkowe ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w Kancelarii Zamawiającego (lok nr 424), w terminie do **14.12.2017r. do godz. 10:00**
11.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
11.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60** dni od upływu terminu składania ofert, przy czym termin związania ofertą każdorazowo dotyczy ostatniej złożonej oferty danego Wykonawcy.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	100 %

- 13.2. Komisja przetargowa proponuje wybór oferty z najniższą ceną.
13.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Otwarcie ofert w niniejszym postępowaniu jest niejawne.
14.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Zamawiającego.
14.3. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona badania ofert, w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość poprawy oczywistego błędu rachunkowego lub pisarskiego w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.
14.4. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

- 14.5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert lub wezwać Wykonawców do uzupełnienia brakujących, bądź poprawienia błędnych dokumentów, oświadczeń lub wyjaśnienia ich treści w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniami do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.
- 14.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w przedmiotowym postępowaniu. Przedmiotem negocjacji mogą być wszystkie elementy oferty, w tym cena i jej składowe. Zamawiający może poprosić o złożenie oferty uzupełniającej, uwzględniającej ustalenia poczynione podczas przebiegu negocjacji. Zamawiający wskaże Wykonawców, z którymi będzie prowadził negocjacje i zastrzega, że nie wszyscy Wykonawcy, którzy złożą niepodlegające odrzuceniu oferty mogą zostać zaproszeni do udziału w negocjacjach.
- 14.7. Zamawiający nie zakłada negocjowania treści Umowy, której Projekt stanowi Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia. Treść Umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się zwłaszcza wprowadzenie zapisów zapewniających sprawne wykonywanie umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 14.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w rozumieniu pkt. 13.1 Warunków Zamówienia.
- 14.9. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku postępowania po złożeniu ofert przez Wykonawców. Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy między Zamawiającym a Wykonawcą. Wymagania techniczne zostały opisane przy panelu logowania: <https://start.logintrade.net/reg,info,wymaganiatechniczne.html>.
- 14.10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu w przypadku gdy:
- w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA w związku z realizacją Zamówienia,
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wyrządził szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wypowiedział Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA Umowę z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub pozostałe Spółki z Grupy Kapitałowej ENEA,
 - otwarto w stosunku do niego likwidację, lub którego ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
 - nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.



- 15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega ocenie.
- 15.3. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę wykluczonego z postępowania wraz z podaniem uzasadnienia.

16. ODRZUCENIE OFERTY

16.1 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pod warunkiem, że wezwanie do uzupełnienia zawierało informację o rygorze odrzucenia oferty;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub nie zaproszonego do składania ofert;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- e) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- f) została złożona po terminie składania ofert.

16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

16.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

17.1 Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku:

- a) gdy żadna z Ofert nie spełnia kryteriów określonych w Warunkach Zamówienia,
- b) gdy cena najkorzystniejszej z ofert spełniających kryteria określone w Warunkach Zamówienia, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej z Wykonawcami, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia
- c) nie zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego przedstawionej mu rekomendacji wyboru Oferty,
- d) wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego
- e) wystąpienia innych uzasadnionych przyczyn.

17.2 Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

17.3. Informacja o unieważnieniu postępowania przekazywana jest wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o poinformowaniu Wykonawców o przyczynie unieważnienia postępowania.

18. ZAWARCIE UMOWY

18.1 Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia.

- 18.2 Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, przedstawił nieprawdziwe dane, w szczególności nie przedstawi dowodu ustanowienia zabezpieczenia, nie przedłożył polisy o ile jest wymagane, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Kf

Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie systemu do zarządzania i samoobsługi haseł przez użytkowników końcowych klasy Password Manager. System powinien być wyskalowany w taki sposób, aby zapewnić bezzwłoczną, komfortową i jednoczesną pracę co najmniej 9000 użytkowników. Przedmiotowe oprogramowanie zostanie zaimplementowane/zainstalowane na infrastrukturze udostępnionej przez Zamawiającego, przy użyciu posiadanych licencji na systemy operacyjne oraz systemy bazodanowe Zamawiającego, zgodnie z dostarczoną przez Wykonawcę rozwiązaniem specyfikacją techniczną.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy licencji, konfiguracji i uruchomienia oprogramowania nastąpi w terminie do **2 tygodni** liczonych od dnia udzielenia zamówienia, tj. podpisania umowy nie później niż do 31.12.2017r..

Szkolenie użytkowników z zakresu technicznego i biznesowego administrowania systemem oraz wykorzystania zintegrowanego środowiska programistycznego nastąpi w terminie do **6 miesięcy** od daty uruchomienia systemu.

3. Zakłada się następujące kroki realizacji zamówienia:

- a) Dostawa licencji,
- b) Instalacja i konfiguracja oprogramowania,
- c) Przeprowadzenie testów wdrażanego oprogramowania,
- d) Szkolenie dla użytkowników końcowych,
- e) Przygotowanie i przekazanie dokumentacji projektowej,
- f) Asysta techniczna przy uruchomieniu oprogramowania,
- g) Szkolenie użytkowników z zakresu technicznego i biznesowego zarządzania oprogramowaniem.

4. Szkolenia, gwarancja i wsparcie techniczne

4.1. W okresie wdrożenia zapewnione będzie przeszkolenie użytkowników końcowych (2 terminy) w zakresie niezbędnym do swobodnego korzystania z systemu.

4.2. Zapewniony będzie 12-miesięczny okres gwarancyjny, który rozpocznie bieg po upływie 1-miesięcznego okresu stabilizacji Systemu, pod warunkiem podpisania końcowego protokołu odbioru.

4.3. Gwarancja obejmować będzie:

- a) Usuwanie błędów w działaniu oprogramowania, które nie zostały ujawnione i naprawione w wyniku testów poprzedzających podpisanie protokołu odbioru prac, a które dotyczą funkcjonalności objętych umową,
- b) Reagowanie na zgłaszane problemy w dni robocze w godzinach 9⁰⁰-17⁰⁰ w czasie do 8 godzin. Awarie krytyczne usuwane będą w czasie do 2 dni roboczych, błędy i usterki – do 5 dni roboczych.

4.4. Zapewniony będzie **do dnia 30.06.2020r.** okres serwisu technicznego obejmujący całość przedmiotu zamówienia, liczony od daty uruchomienia oprogramowania obejmujący:

- a) 1 osobodzień pracy serwisanta lub konsultanta/kwartał w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie w ryczałcie,
- b) Gwarantowany czas reakcji na zgłoszenie – 8 godzin roboczych,
- c) Gwarantowany czas naprawy awarii 2 dni robocze, oraz błędu lub usterki – 5 dni roboczych

5. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przedstawienia, w ramach projektu technicznego, propozycji specyfikacji technicznej infrastruktury teleinformatycznej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia. Przedstawione przez Wykonawcę wymagania techniczne będą podlegały uzgodnieniom i akceptacji przez Zamawiającego.

5.1. Zamawiający dysponuje środowiskiem bazodanowym:

- ORACLE w wersji 12c Enterprise Edition
- Microsoft SQL Server 2012 Enterprise

5.2. Zamawiający dysponuje platformą sprzętową z oprogramowaniem wirtualizacyjnym w dwóch środowiskach:

- Środowisko typu RISC na serwerach z procesorami IBM POWER:

dopuszczalne systemy operacyjne serwerów dla tego środowiska:

– system operacyjny AIX 7.1 64-bit.

- Środowisko VMware vSphere wersja 5.5 na serwerach z procesorami INTEL:

dopuszczalne systemy operacyjne serwerów w dla tego środowiska:

– system operacyjny Windows Serwer 2012 64-bit,

– system operacyjny Linux Red Hat 64-bit,

– system operacyjny Linux SLES 64-bit.

5.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostawy we własnym zakresie licencji niezbędnych do udostępnienia środowiska serwerowego na potrzeby Systemu.

5.4. Zamawiający wymaga integracji z usługą katalogową Active Directory Zamawiającego w zakresie dostępu do systemu.

Szczegółowy opis systemu

PARAMETRY TECHNICZNE

Oferowany system do zarządzania i samoobsługi haseł przez użytkowników końcowych klasy Password Manager musi zapewniać już na etapie wdrożenia, a potem w czasie eksploatacji:

1. Musi integrować się z istniejącym i użytkowanym oprogramowaniem do Zarządzania Tożsamością oraz z systemami: Active Directory, PKI.
2. Musi zapewnić możliwość zautomatyzowania procesu rejestracji użytkowników polegającego na samodzielnym pozyskaniu startowego hasła domenowego (rejestracja na podstawie posiadanych danych o użytkownikach przez system Zarządzania Tożsamością).
3. Musi umożliwić użytkownikom samodzielne wykonywanie podstawowych czynności związanych z hasłem (samoobsługowy reset hasła do konta domenowego, odblokowanie konta domenowego).
4. Musi umożliwić zarządzanie i samoobsługę haseł użytkowników końcowych na systemach takich jak: Windows, Unix/Linux.
5. Musi umożliwiać utworzenie różnych procesów autoryzacji dla uprawnionych grup pracowników – np. inny zestaw metod autoryzacji dla pracowników, którzy są administratorami domeny, inny dla zwykłych użytkowników.
6. Musi zapewnić zgodność z zasadami polityki bezpieczeństwa Grupy Kapitałowej Enea w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego (złożoność, historia haseł itd.) oraz respektować te zasady przy resecie hasła domenowego.
7. Musi zapewnić możliwość definiowania szablonów powiadomień.
8. Musi zapewnić podział uprawnień, co najmniej w zakresie:
 - administrator,
 - technik ServiceDesk,
 - użytkownik.
9. Musi zapewnić panel administracyjny, w postaci dedykowanej witryny webowej, z poziomu której

można będzie wykonywać zmiany w konfiguracji rozwiązania.

10. Musi zapewnić dostępność panelu użytkownika z poziomu ekranu logowania do systemu operacyjnego oraz po zalogowaniu użytkownika.
11. Musi zapewnić dostępność panelu technika ServiceDesk w postaci dedykowanej witryny webowej. Technik ServiceDesk musi mieć możliwość dokładnej identyfikacji użytkownika podczas rozmowy telefonicznej – na podstawie wybranych danych zapisanych w profilu użytkownika.
12. Musi posiadać spolszczony interfejs.
13. Musi umożliwiać zmianę wyglądu witryny webowej użytkowników (logo, kolory).
14. Rozwiązanie powinno udostępniać więcej niż dwie metody uwierzytelniania użytkownika w procesie resetu hasła (np.: pytania i odpowiedzi oraz jednorazowe kody SMS).
15. Powinno umożliwiać dowolne łączenie dostępnych metod uwierzytelniania użytkownika.
16. Musi mieć możliwość zmiany hasła poza siecią – w trybie off-line, czyli wtedy kiedy pracownik znajduje się poza siecią, w której ma zapewniony dostęp do domeny np. połączenie VPN.
17. Musi mieć wbudowany moduł raportowy.
18. Musi zapewniać wysoką dostępność, skalowalność oraz jakość działania.

Realizacja powyższych założeń i wymagań funkcjonalnych systemu musi zostać zrealizowana przy użyciu poniższych licencji dostarczonych w ramach przedmiotowego zamówienia:

Lp.	PRODUKT	Ilość/liczba jednostek
LICENCJE WRAZ Z ROCZNYM WSPARCIEM		
1	Password Manager for 1500 Managed Person /24x7 Maintenance	1500
2	Password Manager for 8000 Managed External Person /24x7 Maintenance	8000
USŁUGI		
3	Usługa wdrożenia i instalacji zgodna z zakresem	1
WSPARCIE		
4	Password Manager per 1500 Managed Person PPM (do 30.06.2020)	1500
5	Password Manager per 8000 Managed External Person PPM (do 30.06.2020)	8000

Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Załącznik nr 3 - Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę.
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności.
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz Podwykonawców
- 6) Załącznik nr 6 – Wykaz zadań równoważnych.
- 7) Załącznik nr 7 – Arkusz do pytań
- 8) Załącznik nr 8 – Projekt Umowy

ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Wdrożenie systemu do zarządzania i samoobsługi haseł przez użytkowników końcowych klasy Password Manager

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

ŁĄCZNA CENA OFERTY :

CENA NETTO: zł

CENA NETTO SŁOWNIE: zł

2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie: tygodni
3. **Szczegółową ofertę cenową stanowi załącznik nr 1A do formularza oferty.**
4. Usługę ATiK dla wdrażanych elementów zobowiązujemy się świadczyć w okresie wskazanym w tabeli – Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia na standardowych warunkach opieki serwisowej świadczonej przez producenta sprzętu i oprogramowania.
5. Oświadczam(y), że:
- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym termin związania Ofertą każdorazowo dotyczy ostatniej złożonej Oferty danego Wykonawcy
 - b) zamówienie wykonam(y):
 samodzielnie / z udziałem podwykonawców

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia,
- e) akceptuję(my) warunki płatności - 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego zgodnie z zapisami w projekcie umowy
- f) wszelkie informacje zawarte w formularzu Oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym
- g) w przypadku wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy zgodnie z Projektem Umowy stanowiącej Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- h) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego
- i) nie załączam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- j) nie załączam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- k) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie
- l) Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
Pan(i), tel.: e-mail:

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 1A do Formularza Oferty – szczegółowa oferta cenowa

Wsparcie serwisowe do dnia 30.06.2020

Lp.	PRODUKT	Ilość/liczba jednostek	Wartość netto PLN
LICENCJE WRAZ Z ROCZNYM WSPARCIEM			
1	Password Manager for 1500 Managed Person /24x7 Maintenance	1500	
2	Password Manager for 8000 Managed External Person /24x7 Maintenance	8000	
USŁUGI			
3	Usługa wdrożenia i instalacji zgodna z zakresem	1	
WSPARCIE			
4	Password Manager per 1500 Managed Person PPM (do 30.06.2020)	1500	
5	Password Manager per 8000 Managed External Person PPM (do 30.06.2020)	8000	

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU**W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania Przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do Konfliktu Interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot Przedmiotu zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ

(pieczęć Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

W imieniu
upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą
dnia w legitymującego się dowodem
osobistym numer: seria:, PESEL:
do podpisania zarówno oferty, jak i załączników nr 1, 2, 4, 5, 6, 7 do Warunków Zamówienia dla
przedmiotowego postępowania oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA Centrum Sp. z o.o. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ PODWYKONAWCÓW

(pieczęć Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam(y), że:

1. Zrealizuję(emy) zamówienie samodzielnie w zakresie*:

--

2. Zrealizuję(emy) zamówienie przy pomocy podwykonawców w zakresie*:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Powierzony zakres zamówienia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

* pola niezapisane należy przekreślić

3. Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ ZADAŃ RÓWNOWAŻNYCH

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonywanych lub wykonanych zadań równoważnych

L.p.	Przedmiot umowy (skrótowy opis projektu)	Odbiorca zamówienia nazwa (firma), adres (siedziba), numer kontaktowy	Okres realizacji (od – do)	Wartość netto*
1.				
2.				
3.				

* Wartość należy podać w złotych – przeliczoną (jeśli potrzeba) wg kursu z daty realizacji zamówienia
Pola niezapisane należy przekreślić

**W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające, że ww. umowy zostały wykonane należycie.
Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez wykonawcę dotyczą.**

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

(pieczęć wykonawcy)

Lp.	Treść pytania
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

* pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY**UMOWA NR CRU/U/1400/...../2017**

zawarta w dniu w Poznaniu

pomiędzy:

ENEA Centrum Sp. z o.o.,
60-201 Poznań, ul. Górecka 1,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez
Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu,
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231,
NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227,
o kapitale zakładowym: 3 929 000,00 zł;

zwaną dalej także **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:1. **Alicję Rybczyńską** - pełnomocnika

a

.....
..... ul.
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez
.....
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS,
NIP:; REGON:,
o kapitale zakładowym: zł;

zwaną dalej także **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

1.

2.

Zamawiający i **Wykonawca** zwani są dalej, w zależności od kontekstu, każdy z osobna **Stroną**, zaś łącznie **Stronami**.

§ 1**DEFINICJE**

Ilekoć poniższe pojęcia zostaną napisane w Umowie wielką literą, Strony nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

Awaria - nieprawidłowe działanie Systemu powodujące całkowity brak możliwości korzystania z Systemu albo takie ograniczenie możliwości korzystania z Systemu, że uniemożliwia lub znacznie utrudnia **Zamawiającemu** realizację obsługiwanych przez System podstawowych procesów biznesowych.

R

Błąd lub Usterka - każde nieprawidłowe działanie Systemu powodujące ograniczenie w korzystaniu z Systemu, przy zachowaniu jego podstawowych funkcji, które umożliwiają **Zamawiającemu** realizację obsługiwanych przez System podstawowych procesów biznesowych.

Czas Reakcji - czas, jaki upłynął od momentu Zgłoszenia przez **Zamawiającego** Awarii, Błędu lub Usterki, do momentu potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia do realizacji.

Czas Przywrócenia Funkcjonalności/Czas Naprawy - czas, w którym **Wykonawca** zobowiązuje się usunąć lub obejść zgłoszone Błędy, Usterki lub Awarie Systemu, liczony od momentu przyjęcia Zgłoszenia do realizacji.

Koordynator - przedstawiciel **Wykonawcy** i **Zamawiającego** odpowiedzialny za realizację niniejszej Umowy.

System - oprogramowanie **Wykonawcy** wraz z instancją bazy danych wymienione w **Załączniku nr 5**

Dokumentacja – wszelka dokumentacja projektowa, powdrożeniowa, eksploatacyjna i administracyjna Systemu, jaka jest dostarczana w wyniku realizacji niniejszej Umowy

Protokół Odbioru Prac (POP) - potwierdzenie wykonania prac zgodnych z Przedmiotem Umowy oraz Zleceniem Pracy.

Załączniki - wykaz Załączników ujęty w § 17 niniejszej Umowy.

Zgłoszenie/Zlecenie Pracy - informacja o zapotrzebowaniu na usługę objętą Umową, Usterce, Błędzie lub Awarii w pracy Systemu przekazana przez **Zamawiającego** do **Wykonawcy**.

Service Level Agreement (SLA) - wynikająca z niniejszej Umowy pomiędzy **Zamawiającym** i **Wykonawcą** lub jej załączników, deklaracja gwarantowanego poziomu usług, która obejmuje gwarancje w pełnym spektrum: od zakresu i sposobu świadczenia usług (w tym np. sposób dokumentowania prac), poprzez parametry usług (czasy dostępności, czasy reakcji, częstotliwość wykonywania), aż po kwestie związane z bezpieczeństwem.

Usługi Serwisowe – opisane Umową usługi mające na celu zapewnienie poprawnego działania Systemu oraz wsparcie **Zamawiającego** w korzystaniu z Systemu.

Dostęp Serwisowy - zapewnienie specjalistom **Wykonawcy** prowadzącym obsługę serwisową, zdalnego dostępu przez łącza telekomunikacyjne z wykorzystaniem technologii VPN, na zasadzie dostępu do Systemu Informatycznego objętego usługą poprzez klienta VPN z mobilnych stacji pracowników serwisu **Wykonawcy**.

Wdrożenie Systemu – opisane niniejszą umową świadczenia **Wykonawcy**, mające na celu wykonanie Systemu.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować zadanie, którego przedmiotem jest:

Wdrożenie systemu do zarządzania i samoobsługi haseł przez użytkowników końcowych klasy
Password Manager

zwanego dalej „Systemem”. Przedmiotem realizacji niniejszej umowy (dalej „Umowa”) będzie zaprojektowanie, wdrożenie, konfiguracja, instalacja oraz świadczenie Usług Serwisowych dla Systemu oraz udzielenie licencji na System wraz z Dokumentacją zgodnie z treścią złożonej oferty z dnia
.....(Załącznik nr 1 do Umowy), oraz Warunkami Zamówienia z dnia.....
(Załącznik nr 2 do Umowy).

W ramach Przedmiotu Umowy **Wykonawca**:

- 1) przygotowuje i dostarczy dokumentację projektową,
- 2) dokona implementacji Systemu na podstawie zatwierdzonej przez **Zamawiającego** dokumentacji projektowej,

- 3) przeprowadzi instalację, konfigurację i uruchomienie Systemu w środowisku informatycznym **Zamawiającego**,
 - 4) przygotuje i przeprowadzi z udziałem **Zamawiającego** testy akceptacyjne Systemu, uwzględniające 1-miesięczny okres stabilizacji,
 - 5) przeprowadzi szkolenia użytkowników i administratorów ze spółek Grupy Kapitałowej ENEA wskazanych przez **Zamawiającego**, w zakresie użytkowania i administracji Systemu,
 - 6) przygotuje pełną powdrożeniową dokumentację eksploatacyjną i administracyjną Systemu,
 - 7) zapewni gwarancję oraz wsparcie i serwis Systemu (łącznie „Usługi Serwisowe”),
 - 8) dostarczy licencje na korzystanie z Systemu i Dokumentacji.
2. Wszystkie Usługi/prace świadczone przez **Wykonawcę** na podstawie niniejszej Umowy, w tym udzielenie Licencji, zwane będą dalej „Usługami” „pracami” lub „Przedmiotem Umowy”.
 3. W wyniku realizacji Wdrożenia Systemu, **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** rezultaty tych prac, w tym System i jego Dokumentację („Produkty”). „Produkty” stanowią również aktualizacje, oprogramowanie, Dokumentację oraz inne rezultaty Usług (w tym kod źródłowy) sporządzone i przekazywane **Zamawiającemu** w wyniku realizacji Usług Serwisowych.

§ 3

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. **Wykonawca** wykona zadania wymienione w § 2 ust. 1 pkt. 1)-6) w czasie 2 tygodni od terminu podpisania umowy nie później niż do 31.12.2017r. z zastosowaniem poszczególnych kroków realizacji prac przedstawionych poniżej:
 - a) Dostawa licencji,
 - b) Instalacja i konfiguracja oprogramowania,
 - c) Przeprowadzenie testów wdrażanego oprogramowania,
 - d) Szkolenie dla użytkowników końcowych,
 - e) Przygotowanie i przekazanie dokumentacji projektowej,
 - f) Asysta techniczna przy uruchomieniu oprogramowania,
 - g) Szkolenie użytkowników z zakresu technicznego i biznesowego zarządzania oprogramowaniem.
2. Terminy, o których mowa w ust. 1 niniejszego § mogą ulec zmianie w przypadku:
 - 2.1. wystąpienia nieprzewidzianych przerw zależnych od **Zamawiającego** lub innych niezależnych od **Wykonawcy**,
 - 2.2. innych uzgodnień stron w formie pisemnej.
3. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności, o której mowa w ust. 2 powyżej, termin wykonania przedmiotu zamówienia ulega automatycznemu wydłużeniu o czas ich występowania. W

pozostałych przypadkach, ewentualna zmiana terminu zakończenia Umowy ustalona będzie stosownie do zaistniałych opóźnień, co wymaga - pod rygorem nieważności – formy aneksu do Umowy.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Przedmiot umowy **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** na własny koszt i ryzyko.
2. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za zarządzanie i terminową realizację Umowy.
3. **Wykonawca** powoła zespół projektowy, w którego skład wchodzić będzie koordynator oraz co najmniej jeden specjalista wskazany przez **Wykonawcę** w ofercie.
4. **Zamawiający** ma prawo do bezpośredniego kontaktu z członkami zespołu projektowego w zakresie realizacji Umowy.
5. Podczas nieobecności jakiegokolwiek członka zespołu projektowego **Wykonawcy** dedykowanego do realizacji Przedmiotu Umowy, **Wykonawca** ma obowiązek zapewnić zastępstwo dla uniknięcia opóźnień w realizacji prac.
6. Zmiana koordynatora lub specjalisty zespołu projektowego **Wykonawcy** wymaga zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie, chyba, że zmiana taka będzie spowodowana zdarzeniami losowymi np. śmiercią lub chorobą danej osoby. Zgoda **Zamawiającego** udzielona na piśmie musi nastąpić przed podjęciem pierwszej czynności w ramach realizacji niniejszej Umowy przez nowego koordynatora lub specjalistę. Nowy koordynator lub specjalista musi dysponować uprawnieniami i doświadczeniem nie mniejszym niż koordynator lub specjalista, który jest zastępowany.
7. **Wykonawca** powinien przedłożyć **Zamawiającemu** propozycję zmiany, o której mowa w pkt. 6, nie później niż 5 dni roboczych przed planowaną zmianą danej osoby, chyba, że zmiana taka będzie spowodowana zdarzeniami losowymi.
8. **Zamawiający** może żądać zmiany osoby z zespołu projektowego, jeżeli osoba ta nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy lub obowiązki takie wykonuje nienależycie. **Wykonawca** zobowiązany jest zmienić wskazaną osobę w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
9. Jakakolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu Umowy wynikająca z braku właściwej osoby koordynatora lub specjalisty będzie traktowana jako przerwa wyłącznie z winy **Wykonawcy** i może stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.
10. Skierowanie bez akceptacji **Zamawiającego** do wykonania Umowy, jako koordynatora lub specjalisty innej osoby (osób) niż wskazane zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, stanowi istotne naruszenie postanowień Umowy, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w pkt. 6.
11. **Wykonawca** może powierzyć realizację całości lub części zamówienia podwykonawcy jedynie za pisemną zgodą **Zamawiającego**. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, udzielona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie.
12. **Wykonawca** może powierzać wykonywanie zleconych prac jedynie podwykonawcom wskazanym w ofercie. Zmiana podwykonawcy może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego**.

13. Powierzając część prac objętych przedmiotem niniejszej Umowy podwykonawcom w zakresie określonym w ofercie **Wykonawcy, Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za prace przez nich wykonane oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno **Zamawiającemu** jak i osobom trzecim, jak za swoje działania i zaniechania.
14. Korzystanie z oprogramowania podmiotów trzecich w ramach przedmiotu zamówienia podlega indywidualnym warunkom umów zawartych pomiędzy **Zamawiającym** i tymi podmiotami.

§ 5

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. **Wykonawca** oświadcza, że ma pełne i niezaprzeczalne prawo do wykonania Przedmiotu Umowy na terenie Polski i ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek roszczeń ze strony osób trzecich.
2. **Wykonawca** oświadcza, że zlecone prace wykona z dołożeniem należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, w sposób zapewniający **Zamawiającemu** korzystanie z Systemu zgodnie z zakresem i założeniami określonymi w Warunkach Zamówienia z dnia (**Załącznik nr 2** do Umowy) **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie, a także niezbędne do wykonania prac określonych w §2 i w terminach określonych w §3, zasoby techniczne, ludzkie i ekonomiczne.
3. **Wykonawca** oświadcza, że tworzony przez niego System nie będzie naruszać praw autorskich osób trzecich, nie będzie obciążony prawami osób trzecich, oraz że nie będą istnieć żadne takie prawa do niego, które mogłyby wyłączyć lub ograniczyć korzystanie z Systemu przez **Zamawiającego**.
4. Z tytułu oświadczeń złożonych w ust. 3 powyżej **Wykonawca** ponosi przed **Zamawiającym** odpowiedzialność gwarancyjną za to, że żadna osoba trzecia nie będzie podnosiła roszczeń wobec **Zamawiającego**, w szczególności **Wykonawca** zobowiązuje się pokryć zaspokojone przez **Zamawiającego**, wysunięte wobec niego roszczenia osób trzecich potwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądu, a w razie sporu sądowego, także przystąpić do postępowania po stronie **Zamawiającego** i w granicach przewidzianych przepisami działać w jego interesie. **Zamawiający** po zgłoszeniu roszczenia przez osobę trzecią zawiadomi **Wykonawcę** o tym roszczeniu i umożliwi **Wykonawcy** podjęcie stosownych kroków prawnych celem obrony, przy czym w miarę możliwości **Zamawiający** będzie konsultował z **Wykonawcą** działania podejmowane w związku ze zgłoszonym roszczeniem.
5. **Wykonawca** zapewnia, że Przedmiot Umowy jest zgodny ze wszelkimi dotyczącymi go normami i przepisami prawa.
6. **Wykonawca** zrealizuje Przedmiot Umowy we wskazanych przez **Zamawiającego** lokalizacjach na własny koszt i ryzyko oraz przy użyciu posiadanych przez siebie materiałów i urządzeń. **Wykonawca** zapoznał się z infrastrukturą **Zamawiającego** i infrastruktura ta jest odpowiednia do zapewnienia działania Systemu zgodnie z Umową.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania **Zamawiającego** o wszelkich trudnościach przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy oraz, na żądanie **Zamawiającego**, o sposobie wykonywania pracy i stopniu ich zaawansowania.

8. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapewnienia **Wykonawcy** dostępu do wszystkich informacji (dokumentów, analiz, baz danych, opracowań) niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy określonego w §2.
9. **Zamawiający** zobowiązuje się do udostępnienia **Wykonawcy** pomieszczeń oraz komputerów, sprzętu technicznego i oprogramowania niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy określonego w §2, w tym w szczególności niezbędnego oprogramowania podmiotów trzecich oraz infrastruktury sprzętowej na której zostanie zainstalowany System. Udostępnienie oprogramowania do których prawa posiadają podmioty trzecie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nastąpi w zakresie przewidzianym w umowach łączących **Zamawiającego** z tymi podmiotami trzecimi, niezbędnym do prawidłowego zrealizowania prac przez **Wykonawcę**.
10. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapewnienia **Wykonawcy** dostępności pracowników/ współpracowników Spółek Grupy ENEA niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy określonego w §2.

§ 6

ODBIORY

1. Poszczególne kroki wykonania prac, określone w §3 ust 1 niniejszej Umowy będą odbierane przez **Zamawiającego** na podstawie protokołów odbioru. Wzór protokołu odbioru zawiera **Załącznik Nr 3** do niniejszej Umowy.
2. Data podpisania protokołu odbioru ostatniego kroku prac (końcowy protokół odbioru) – bez uwag przez **Zamawiającego** jest datą zakończenia realizacji zadań wymienionych w §2 ust. 1 pkt. 1)-6) Umowy. Warunkiem szczególnym podpisania bez uwag przez **Zamawiającego** końcowego protokołu odbioru jest podpisanie przez **Zamawiającego** bez zastrzeżeń protokołów odbioru licencji.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w wykonaniu Przedmiotu Umowy, **Zamawiający** wyszczególni w protokole odbioru ewentualnie stwierdzone braki lub wady, a Strony uzgodnią termin ich usunięcia.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych w protokole odbioru braków i wad w uzgodnionym terminie oraz ponownego, pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru. Usunięcie braków i wad odbędzie się na koszt **Wykonawcy**.
5. Przekroczenie terminu realizacji prac spowodowane koniecznością usunięcia zgłoszonych braków i wad w uzgodnionym terminie do ich usunięcia stanowi podstawę do naliczenia kar umownych od **Wykonawcy**, jeżeli termin ich usunięcia przekracza termin wykonania prac określony w §3 ust.1 Umowy.
6. Do odbioru Produktu prac i podpisania protokołu odbioru, upoważnione są osoby wymienione w §13 niniejszej Umowy.
7. Niezależnie od postanowień Umowy czy ustaleń Stron, **Zamawiający** ma prawo do weryfikacji należytego wykonania Umowy dowolną metodą, w tym także przy wykorzystaniu opinii zewnętrznego audytora. W szczególności **Zamawiający** ma prawo przeprowadzić własne testy dostarczonego Systemu za pomocą zdefiniowanych samodzielnie scenariuszy testowych.

§ 7 LICENCJA

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji na wykonany i wdrożony System wraz z jego aktualizacjami i kolejnymi wersjami Systemu przekazanymi w ramach prac gwarancyjnych i serwisowych. Licencja obejmuje prawo do zainstalowania i użytkowania Systemu w środowisku informatycznym **Zamawiającego**.
2. Licencja uprawnia do korzystania z Systemu przez pracowników **Zamawiającego** oraz pracowników spółek wchodzących w skład Grupy Kapitałowej ENEA oraz osoby współpracujące z **Zamawiającym** lub spółkami z Grupy Kapitałowej ENEA na podstawie jakiegokolwiek innej umowy cywilnoprawnej, przez czas nieokreślony.
3. Uprawnienia do licencji **Zamawiający** nabywa z chwilą
4. **Wykonawca** udziela również licencji na korzystanie zgodnie z przeznaczeniem z dołączonej do Systemu Dokumentacji, wraz z jej aktualizacjami i kolejnymi wersjami przekazanymi w ramach prac gwarancyjnych i serwisowych. Licencja na korzystanie z Dokumentacji obejmuje prawa **Zamawiającego** w następującym zakresie:
 - 4.1. trwale lub czasowe zwielokrotnianie Dokumentacji w całości lub w części dla wewnętrznych potrzeb **Zamawiającego** związanych z korzystaniem z Systemu, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie takiej Dokumentacji dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
 - 4.2. udostępnienie takiej Dokumentacji innym osobom działającym na rzecz **Zamawiającego**.

§ 8 JAKOŚĆ I GWARANCJA

1. Za wady i usterki w Przedmiocie Umowy **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w ramach rękojmi i udzielonej gwarancji.
2. **Wykonawca** udziela gwarancji na wszystkie prace wykonane w ramach Umowy oraz zgodność działania wdrożonego Systemu z zakresem funkcjonalnym określonym w Warunkach Zamówienia z dnia (**Załącznik nr 2** do Umowy), i dostarczoną dokumentacją powykonawczą.
3. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji, o której mowa w ust. 2 powyżej na okres 12 (słownie: dwunastu) miesięcy licząc od dnia podpisania bez uwag końcowego protokołu odbioru, o którym mówi §6 ust. 2.
4. **Zamawiający** niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, może wykonywać uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dostarczonego Systemu.
5. W ramach gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się w szczególności do:

- a) informowania **Zamawiającego** o zauważonych przez **Wykonawcę** wadach Systemu oraz bezpłatnego ich usunięcia bądź dostarczenia poprawionej wersji Systemu wraz ze stosowną licencją,
 - b) przyjmowania od administratorów wskazanych przez **Zamawiającego** informacji o wadach i usterkach Systemu i bezpłatnego ich usuwania.
6. **Wykonawca** gwarantuje prowadzenie obsługi serwisowej Systemu w sposób minimalizujący powstawanie usterek oraz usuwanie uszkodzeń w możliwie najkrótszym czasie, w celu utrzymania parametrów niezawodności Systemu,
 7. **Wykonawca** zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń o wadach i usterkach w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 pod adresem e-mail
 8. Naprawa Systemu polega na modyfikacji oprogramowania **Wykonawcy** powodującej usunięcie usterki lub na podaniu procedury pozwalającej uniknąć usterki według zgodnej decyzji **Wykonawcy** i **Zamawiającego**.
 9. W zakresie usuwania wszelkich wad Systemu, Awarii, Błędów i Usterek w ramach gwarancji, mają zastosowanie zasady (procedury zgłaszania) i parametry (Definicje, Czas Reakcji, Czas Naprawy) opisane w paragrafie regulującym świadczenie Usług Serwisowych. W przypadku niedotrzymania takich parametrów, **Zamawiający** naliczy kary umowne za niedotrzymanie SLA, zgodnie z paragrafem o karach umownych.
 10. Jeżeli usunięcie wady lub Usterki, Błędu, Awarii przez **Wykonawcę** prowadzi do nieaktualności treści Dokumentacji Systemu, **Wykonawca** zobowiązuje się przekazać **Zamawiającemu** aktualną Dokumentację w terminie do 30 dni od dnia zgłoszenia wady lub usterki wraz (gdy znajdzie zastosowanie) z odpowiednią licencją.
 11. Zmiana numerów telefonów, faksów, adresów e-mail oraz osób wskazanych w §13 wymaga poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone.

§ 9

USŁUGI SERWISOWE

1. **Wykonawca** będzie świadczył Usługi Serwisowe dla Systemu będącego przedmiotem zamówienia przez okres **36 miesięcy**, od daty podpisania końcowego protokołu odbioru Wdrożenia.
2. Usługi Serwisowe obejmują:
 - a) telefoniczne wsparcie w rozwiązywaniu problemów dla administratorów i użytkowników Systemu,
 - b) testowanie i instalowanie poprawek Systemu,
 - c) gwarantowany Czas reakcji dla zgłoszeń problemów wynoszący 4h w godzinach pracy **Zamawiającego**, tj. w dni powszednie od godziny 8:00 do 16:00,

- d) gwarantowany Czas naprawy dla Awarii lub zastosowania rozwiązania zastępczego na Czas naprawy zgłoszeń - nie dłuższy niż 8h,
 - e) czas naprawy lub zastosowania rozwiązania zastępczego dla Błędów i Usterek - nie dłuższy niż 3 dni robocze, licząc od dnia zgłoszenia dla **Zamawiającego**.
3. W przypadku, gdy **Wykonawca** stwierdzi, że nie jest w stanie dostarczyć rozwiązania zgłoszonego problemu, niezwłocznie pisemnie lub e-mailowo poinformuje o tym **Zamawiającego** oraz podejmie prace zmierzające do wprowadzenia rozwiązania zastępczego, mającego na celu usunięcie problemu lub zminimalizowanie jego skutków dla Systemu. W takim przypadku Strony ustalą dalszy tok postępowania, w szczególności zasady wdrożenia rozwiązania zastępczego. Zaproponowane przez **Wykonawcę** rozwiązanie zastępcze musi zostać zaakceptowane przez **Zamawiającego**.
4. Na zlecenie **Zamawiającego**, **Wykonawca** będzie świadczył usługi w zakresie modyfikacji i rozwoju Systemu, na podstawie odrębnych Zleceń uzgadnianych pomiędzy Stronami. Dodatkowe Usługi będą realizowane w terminach uzgodnionych przez Strony.
5. Rozwiązanie problemów związanych z Systemem zostanie dostarczone **Zamawiającemu** drogą elektroniczną lub zostanie wykonane bezpośrednio w siedzibie **Zamawiającego** lub za pośrednictwem udostępnionego przez **Zamawiającego** połączenia VPN. Do rozwiązania dołączona zostanie Dokumentacja opisująca dostarczone rozwiązanie (wraz z instrukcją instalacji i historią zmian).
6. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi Serwisowej spowodowane siłą wyższą tj. zdarzeniem nagłym, zewnętrznym, nieprzewidywalnym i niezależnym od woli Stron powstałym po zawarciu Umowy, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
- a) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan, sadź,
 - b) długotrwałe awarie zasilania, których usunięcie nie zależy od żadnej ze Stron Umowy,
 - c) akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy, embarga, blokady itp.,
 - d) działania wojenne, akty sabotażu, akty terroru,
 - e) strajki powszechne, nie obejmujące personelu Stron.
7. Strona, która nie jest w stanie wykonać swoich zobowiązań z przyczyn stanowiących okoliczność siły wyższej, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o takiej okoliczności i jej ustaniu.
8. Jeżeli okoliczność siły wyższej lub jej następstwa trwają dłużej niż 30 dni roboczych, każda ze Stron może w terminie 14 dni od daty upływu wskazanego 30-dniowego terminu rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia i ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej.

§ 10

WYNAGRODZENIE

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie wdrożenia, udzielenie licencji na System oraz Dokumentację oraz pozostały zakres Przedmiotu Umowy, **Wykonawca** otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie netto w wysokości: PLN (słownie:) zgodnie z protokołem z negocjacji. Wynagrodzenie, o którym tu mowa zostanie wypłacone w częściach:

Etap	Kwota wynagrodzenia netto
Dostawa licencji	..... PLN
Wdrożenie	..... PLN
Świadczenie usług wsparcia do dnia 30-06-2020	..... PLN

Dokumentem potwierdzającym realizację poszczególnych kroków Projektu jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru będący jednocześnie podstawą do wystawienia faktur obejmującej odpowiednią kwotę wynagrodzenia.

W tym:

- 1.1. Wynagrodzenie za dostawę licencji:

kwota netto: PLN

kwota netto słownie: PLN

- 1.2. Wynagrodzenie za usługi wdrożeniowe

kwota netto: PLN

kwota netto słownie: PLN

- 1.3. Wynagrodzenie za świadczenie usługi wsparcia technicznego do dnia 30-06-2020:

kwota netto: PLN

kwota netto słownie: PLN

2. Rozliczenia przedmiotu Umowy dokonywane będą

- 2.1. Pierwsza faktura na kwotę netto: (słownie:) - po zatwierdzeniu i podpisaniu Protokołu zdawczo – odbiorczego dostarczonych licencji wraz z usługą wsparcia technicznego świadczona do dnia 30.06.2020r.

Wykonawca wystawi **Zamawiającemu** fakturę w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia przez **Zamawiającego** kompletności i prawidłowości dostawy.

2.2. Druga faktura na kwotę netto: (słownie:
.....) - po zatwierdzeniu i podpisaniu Protokołu zdawczo –
odbiorczego dla wdrożenia.

Wykonawca wystawi **Zamawiającemu** fakturę w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia przez **Zamawiającego** kompletności i prawidłowości dostawy.

3. Łączne wynagrodzenie, o którym mowa w §10 ust. 1 i ust. 2 niniejszej Umowy nie może przekroczyć wartości zł netto (słownie: złotych netto).
4. Do określonego wyżej wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia Faktury VAT.
5. **Zamawiający** oświadcza, że jako uprawniony do otrzymywania faktur VAT będzie je przyjmował i realizował bez potwierdzenia podpisem na kopii dla **Wykonawcy**.
6. Faktury wystawione **Zamawiającemu** winny zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:
 - a) nazwa komórki organizacyjnej: ENEA Centrum – Departament Teleinformatyki,
 - b) numer umowy,
 - c) nr zamówienia SAP SRM /zlecenia lub nr zlecenia inwestycyjnego, który przekaze **Zamawiający**,
 - d) numer MPK/imię i nazwisko zleceniodawcy,
 - e) oznaczenie dokumentu/protokołu odbioru (w szczególności nr dokumentu odbioru i akceptacji zrealizowanych prac) – jeśli dotyczy
7. Wystawioną fakturę **Wykonawca** przekaze na wskazany poniżej adres do korespondencji:

Enea Centrum Sp. z o.o.
Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28
65-775 Zielona Góra

8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni od daty doręczenia na adres wskazany w ust. 7 prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** nr
W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin płatności wynagrodzenia upłynie w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
9. Faktury wystawione błędnie lub bez załączonego odpowiedniego protokołu odbioru, nie rodzą obowiązku zapłaty przez **Zamawiającego**.
10. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
11. W przypadku, gdy **Zamawiający** nie dotrzyma terminu płatności wskazanego w ust. 8 **Wykonawca** ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za zwłokę w płatności.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie, oraz koszty ogólne ponoszone przez **Wykonawcę** z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności:
 - a) koszty transportu,

- b) koszty obsługi logistycznej,
 - c) koszty wymaganych przez przepisy prawa od Wykonawcy w związku z Usługami atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy,
 - d) koszty serwisu w okresie gwarancji dostarczonego Systemu,
 - e) ryzyko handlowe wynikające z realizacji Umowy,
 - f) warunki gwarancji,
 - g) koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej OC,
 - h) koszty pracy inżyniera wdrożeniowego;
13. **Wykonawca** oświadcza, że jest czynnym podatnikiem od towarów i usług, posiada NIP
14. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym: NIP: 777-00-02-843.

§ 11

ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE

1. **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** zapłaty kary umownej:
- a) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,1% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w §10 ust.1 Umowy, liczony od upływu terminu określonego w §3 ust.1 niniejszej Umowy.
 - b) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu Systemu wolnego od Awarii, Błędów lub Usterek – w wysokości 0,05% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w §10 ust.1 Umowy, liczony od upływu terminu wyznaczonego do ich usunięcia, określonego w §9 Umowy;
 - c) w wysokości 20% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w §10 ust.1 Umowy – w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**,
 - d) w wysokości netto 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia postanowień §15 lub §16 Umowy;
 - e) w wysokości netto 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy inny, niż określony powyżej przypadek niedotrzymania warunków Umowy, pod warunkiem uprzedniego wezwania **Wykonawcy** do zaprzestania naruszeń warunków Umowy i wyznaczeniu ku temu dodatkowego 7 (siedmio) dniowego terminu.
2. Niezależnie od zapłaty kar umownych, **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy** na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych z wyłączeniem utraconych korzyści. Całkowita odpowiedzialność każdej ze Stron z wszelkich tytułów wynikających z Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa nie przekroczy 100% wartości Umowy brutto.

3. **Zamawiający** jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia. Zapłata kar umownych nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
4. W przypadku opóźnienia w płatnościach, **Wykonawca** ma prawo naliczyć **Zamawiającemu** odsetki ustawowe.
5. Strony zgodnie ustalają, iż postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek z nich.

§ 12

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy wedle swego wyboru w całości lub w części, w przypadku:
 - a) otwarcia postępowania likwidacyjnego **Wykonawcy**,
 - b) wykreślenia **Wykonawcy** z właściwej ewidencji nie związanego z przekształceniami kapitałowymi (np. przejęcie, zmiana formy prawnej),
 - c) zajęcia majątku **Wykonawcy** w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy, w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez **Zamawiającego** informacji o wystąpieniu tych zdarzeń.
2. **Wykonawca** ma obowiązek zawiadomić **Zamawiającego** o wystąpieniu zdarzeń opisanych w ust. 1 lit. a) – c) niniejszego paragrafu w ciągu 24 godzin od ich zaistnienia.
3. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy (w całości lub w części) również w innych przypadkach, tj.:
 - a) w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego;
 - b) w przypadku, gdy **Wykonawca** pozostaje w zwłoce w stosunku do terminów określonych w Umowie lub na jej podstawie o więcej niż 30 dni;
 - c) w przypadku, gdy **Wykonawca** wykonuje Przedmiot Umowy niezgodnie z Umową i w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, nie krótszym niż 7 dni, nie zmieni sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy;
 - d) w przypadku, gdy nastąpi niewywiązywanie się **Wykonawcy** z innych istotnych postanowień Umowy mimo uprzedniego pisemnego wezwania **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** do wywiązania przez **Wykonawcę** z tych postanowień Umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. **Wykonawca** może odstąpić od Umowy w okresie do zakończenia Wdrożenia, wedle swego wyboru w niewykonanej całości lub w części, w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
5. Skorzystanie z umownego prawa do odstąpienia od Umowy określonego w ust. 3 Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia, w którym **Zamawiający** dowiedział się o zaistnieniu zdarzenia stanowiącego przyczynę uzasadniającą odstąpienie od Umowy. Ustawowe prawo do odstąpienia od Umowy **Zamawiający** wykonuje w terminach określonych w regulujących to przepisach prawa.

6. W terminie 10 dni roboczych od dnia odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron **Wykonawca** sporządzi przy udziale **Zamawiającego** protokół inwentaryzacji na dzień wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.
7. **Zamawiający** zdecyduje, czy i które prace zamierza zachować. Informację o tym **Zamawiający** przedstawi **Wykonawcy** w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu inwentaryzacji.
8. **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie odpowiadające procentowi faktycznie wykonanych i zachowanych przez **Zamawiającego** prac.
9. W przypadku decyzji **Zamawiającego** o zachowaniu części lub całości wykonanych prac, **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** wszelkie prawa, tytuły, gwarancje, dokumentację techniczną i inne dokumenty przygotowane przez **Wykonawcę**, związane z realizacją Umowy w wykonanym zakresie, aktualne na dzień rozwiązania, z zastrzeżeniem, że **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za niedokończone Produkty - w tym korzystanie z nich, decyzje podjęte na ich podstawie ani skutki takiego korzystania lub decyzji.
10. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Ten tryb rozwiązania umowy zwalnia Strony z żądania jakichkolwiek odszkodowań i kar spowodowanych rozwiązaniem Umowy.
11. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Rozwiązanie (odstąpienie) niniejszej Umowy nie wpływa na obowiązywanie tych jej postanowień, które z uwagi na swój przedmiot zachowują znaczenie tj. w szczególności dotyczących poufności, obowiązku zapłaty wynagrodzenia za wykonywane i zachowane przez **Zamawiającego** prace, ograniczeń w korzystaniu z Produktów czy odpowiedzialności.

§ 13

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Obowiązki osoby odpowiedzialnej za realizację niniejszej Umowy ze strony **Zamawiającego** (Koordynator Umowy ze strony **Zamawiającego**) pełnić będzie:
 - a) Pan(i) _____, tel.: +48 (61) _____, e-mail: _____
 - b) Pan(i) _____, tel.: +48 (61) _____, e-mail: _____
2. Obowiązki osoby odpowiedzialnej za realizację niniejszej Umowy ze strony **Wykonawcy** (Koordynator Umowy ze strony **Wykonawcy**) pełnić będzie:
 - a) Pan(i) _____
 - b) Pan(i) _____
3. Wszelkie zawiadomienia lub informacje pomiędzy Stronami będą dokonywane na piśmie i będą uznane za doręczone, jeżeli zostaną doręczone osobiście, pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru na adresy podane poniżej. Każda ze Stron zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o zmianie adresu. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencję wysłaną na

poprzedni adres uważa się za skutecznie doręczoną. Na dzień podpisania Umowy, za obowiązujące uznaje się poniższe adresy:

Dla Zamawiającego:

ENEA Centrum Sp. z o.o.

.....

.....

.....

Dla Wykonawcy:

.....

.....

.....

lub pod innym adresem, jaki każda ze Stron prześle na piśmie drugiej Stronie przed wysłaniem pocztą takiego zawiadomienia lub innego pisma.

4. Zmiany osób do kontaktu nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
5. Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń albo zmianie danych osoby do kontaktu, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania tego obowiązku.

§ 14

GRUPA KAPITAŁOWA ENEA

1. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa jest o **Zamawiającym** lub podmiotach z Grupy Kapitałowej ENEA rozumie się przez to również podmioty powstałe odpowiednio w skutek reorganizacji lub przekształcenia **Zamawiającego** lub podmiotów z Grupy Kapitałowej ENEA, będące ich prawnymi następcami.
Za podmioty z Grupy Kapitałowej ENEA rozumie się również nowe podmioty, które powstały i weszły do Grupy Kapitałowej ENEA po dniu zawarcia niniejszej Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wskazanie przez **Zamawiającego**, które spółki wchodzi w skład Grupy Kapitałowej ENEA jest dla **Wykonawcy** wiążące.
2. **Wykonawca** oświadcza, że **Zamawiający** jest uprawniony do przeniesienia w przyszłości na inny podmiot z Grupy Kapitałowej ENEA, bez zgody **Wykonawcy**, praw i obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności do (o ile ma zastosowanie):
 - a) przeniesienie licencji, o której mowa w §7 Umowy,
 - b) przeniesienia prawa do niezrealizowanych jeszcze usług gwarancyjnych i serwisowych,
 - c) zawarcia umów o charakterze obligacyjnym (w szczególności umowy najmu, dzierżawy, leasingu, używania) lub oddania do jakiegokolwiek innego używania Systemu,
 - d) wniesienia Systemu jako aportu do innej spółki.



3. O przeniesieniu praw i obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot z Grupy Kapitałowej ENEA, **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** ze wskazaniem podmiotu, na który prawa i obowiązek zostały przeniesione.

§ 15

INFORMACJE POUFNE

1. **Zamawiający** oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez **Wykonawcę** w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (T. J. Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne **Zamawiającego**). Za tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej **Zamawiającego**, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust.1 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. (której **Zamawiający** jest spółką zależną) w rozumieniu art. 154 ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (T.J. Dz. U. 2014, poz. 94 ze zm.), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. **Wykonawca** oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1 i 2 Informacje Poufne **Zamawiającego** definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które **Wykonawca** otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
 - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
 - b) będą znane **Wykonawcy** przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od **Zamawiającego** jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
 - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą **Wykonawcy**, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do ochrony Informacji Poufnych **Zamawiającego** określonych w §15 ust. 1, 2 i 3 Umowy, w tym w szczególności:
 - a) zachować informacje w poufności,



- b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
 - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
 - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji **Wykonawca** jest zobowiązany powiadomić **Zamawiającego** na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e) niezwłocznie zawiadomić **Zamawiającego** na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że **Zamawiający** zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje, z zastrzeżeniem, że **Wykonawca** jest uprawniony do zachowania kopii Informacji Poufnych **Zamawiającego** dla celów archiwizacji, spełnienia wymogów prawa lub ewentualnego dowodzenia prawidłowości realizacji Umowy.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w §15 ust. 1, 2 i 3 Umowy przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w §15 ust. 1, 2 i 3 Umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę **Zamawiającego**. Powyższy obowiązek wygasa z upływem 5 lat od daty zakończenia wykonywania Umowy.
7. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres sześciu lat od dnia zakończenia jej wykonywania, jednak nie częściej niż 1 raz w roku, **Zamawiający** jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez **Wykonawcę** oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony Informacji Poufnych **Zamawiającego**. **Wykonawca** jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych.

§ 16

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I ICH PRZETWARZANIE

1. W sytuacji, w której nastąpi konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, **Wykonawca** jest uprawniony do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany do zachowania danych osobowych wyłącznie do swojej dyspozycji i nie powierzenia ich osobom trzecim bez uzyskania zgody **Zamawiającego** w formie pisemnego aneksu do Umowy – pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, **Wykonawca** niezwłocznie zwraca **Zamawiającemu** powierzone mu dane osobowe.

4. **Zamawiający** jest upoważniony do kontroli realizacji ochrony danych osobowych lub innych informacji związanych z wykonywaniem przez **Wykonawcę** Umowy.
5. **Zamawiający** pozostaje administratorem danych w odniesieniu do powierzonych zgodnie z niniejszą Umową danych osobowych, a wszelkie prawa do powierzonych danych osobowych należą przez cały czas do **Zamawiającego**.
6. Niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), **Wykonawca** zobowiązuje się w stosunku do **Zamawiającego** do nie wykorzystywania pozyskanych danych osobowych lub innych informacji w związku z realizacją Umowy, w celach innych niż określone w Umowie.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, o której mowa w art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) oraz zachować w tajemnicy inne informacje lub materiały dotyczące drugiej Strony lub prowadzonej działalności, które znajdują się w jego posiadaniu z tytułu Umowy, a które nie są powszechnie znane.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych, co najmniej w zakresie określonym w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz do spełnienia wymagań określonych w przepisach o których mowa w art. 39a ustawy o której mowa w ust. 7.
9. Niezależnie od postanowień dotyczących kar umownych, określonych w §11 Umowy, w przypadku naruszenia przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, a w następstwie którego **Zamawiający** – jako administrator danych osobowych – poniesie szkodę, a także w innych przypadkach powstania odpowiedzialności odszkodowawczej, **Wykonawca** zobowiązuje się do naprawienia szkody lub zapłaty odszkodowania, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
10. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania **Zamawiającemu** wszelkich sytuacji lub okoliczności, które choćby potencjalnie mogłyby umożliwić dostęp do danych osobowych osobom nieuprawnionym, a w przypadku wystąpienia incydentu stanowiącego zagrożenie dla bezpieczeństwa powierzonych danych poinformować **Zamawiającego** najpóźniej do 6 godzin od zidentyfikowania incydentu.
11. **Wykonawca** zapewnia, że do dnia 25 maja 2018 roku tj. do dnia wejścia w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) wdroży i stosować będzie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych przewidziane przepisami RODO. W przypadku zmiany ustawodawstwa polskiego w zakresie ochrony danych osobowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej związanego z wejściem w życie RODO, **Wykonawca** zobowiązuje się wdrożyć i stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych zgodnie ze znowelizowanymi przepisami powszechnie obowiązującymi.

12. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:

- a) wdrażać odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób, których dane będą przetwarzane, w tym między innymi w stosownym przypadku:
 - i. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych,
 - ii. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
 - iii. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności do danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
 - iv. regularne testowanie, mierzenie i ocenienie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania,
 - v. w miarę możliwości pomagać **Zamawiającemu** w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą, w zakresie jej praw określonych w rozdziale III RODO oraz z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO,
 - vi. współpracować na żądanie z organem nadzorczym, w rozumieniu RODO, w ramach wykonywania przez niego swoich zadań.

§ 17**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. **Wykonawca** nie może przenieść wierzitelności wobec **Zamawiającego** z tytułu niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody **Zamawiającego** wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku gdyby w terminie 30 dni od dnia powstania sporu, rozwiązania polubownego nie dało się wypracować, Strony poddają spory pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę **Zamawiającego**. Termin zastrzeżony w zdaniu poprzednim nie znajduje zastosowania, w przypadku, gdyby w tym terminie miało nastąpić przedawnienie roszczenia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany adresu Stron, danych osób do kontaktu wskazanych przez Strony, adresu doręczenia faktury do **Zamawiającego**, nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
4. W przypadku uznania jakiegokolwiek sformułowania lub postanowienia Umowy za niezgodne z prawem polskim i uznania tego sformułowania lub postanowienia za nieważne, Strony, w myśl dyspozycji art. 58§ 3 kodeksu cywilnego zobowiązują się uzgodnić nowe sformułowanie lub postanowienie, którego znaczenie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej intencji Stron.
5. Nagłówki są umieszczone jedynie dla wygody Stron i nie wpływają na konstrukcję lub interpretację Umowy.

6. Treść Umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** i nie może być udostępniona osobom trzecim bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, a zwłaszcza przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Załączniki do Umowy:

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik Nr 2 – Warunki Zamówienia

Załącznik Nr 3 – Wzór Protokołu Odbioru

Załącznik Nr 4 – Protokół z Negocjacji

Załącznik Nr 5 – Wykaz Oprogramowania i Produktów

Zamawiający

pieczęć imienna i podpis

Wykonawca

pieczęć imienna i podpis

RA

Załącznik nr 3 do umowy nr CRU/U/1400/...../2017

Wzór Protokołu Odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU Dotyczy umowy nr CRU/U/1400/...../2017	
DATA SPORZĄDZENIA	Poznań, dnia godz.
PRZEKAZUJĄCY	.....
ODBIERAJĄCY	.....
PRZEDMIOT DOSTAWY/USŁUGI	.........................
	<input type="checkbox"/> Bez uwag
	<input type="checkbox"/> Z uwagami:
	Podstawa prawna sporządzenia protokołu

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla Przekazującego i dla Odbierającego:

PODPIS PRZEKAZUJĄCEGO	..... Koordynujący umowę	Data	
PODPIS ODBIERAJĄCEGO	..... Koordynujący umowę	Data	

